

【事業番号】

【事業名】

## 支援金交付に関する覚書

NPO 法人兵庫日韓未来センター支援金事業(以下「甲」という)と東はりまチャンゴサークル (以下、「乙」という)は、乙が行う本事業に対して、甲が乙に交付する支援金に関して、下記の通り覚書を交わすものとする。

第1条 乙が行う本事業の事業計画は、別紙事業計画書記載の通りとする。

第2条 前条の事業にかかる支出予算は別紙事業収支予算書記載の通りとする。

第3条 甲が乙に交付する支援金の総額は、金                      円とする。

第4条 乙は、前条に定める支援金を、第2条に定める事業収支予算書に基づき、第1条に定める事業の実行のみのために使用するものとする。乙が事業もしくは支出予算の変更をしようとするときは、軽微なものを除き、あらかじめ了承を得なければ、これを行うことができない。

第5条 甲は、本条に定める支援金の交付予定期日に先立って乙からの支援金交付申請書に基づき、支援金を交付するものとする。

交付予定期間 本覚書締結後      30日以内 金                      円

第6条 本事業の開始期日はこの覚書締結日にかかわらず2023年4月1日とし、その完了期日は2024年3月31日までとする。

第7条 乙は本事業の完了の日から30日を経過した日までに、本事業に係わる完了報告書を提出しなければならない。この報告書の内容は、事業の実施内容、事業の評価(将来に及ぼす効果)、収支報告などを包含するものとする。

第8条 本事業が完了したとき、本事業に要した費用の総額が既に交付を受けた支援金を下回ったときには、乙は甲に対してその差額を本事業の完了した日から60日以内に返還しなければならない。

第9条 乙は、第5条に定める支援金を、乙名義の口座を設けて受け入れることとする。また、領収証などの証票類はすべて保管するものとする。乙は甲の請求があったときは、本条記載の証票類をいつでも甲に提示しなければならない。

第10条 甲は本支援金が第1条に規定する事業以外の目的に使用されたとみとめられるときは、乙に、文書をもって通知した後、支援金の交付を停止することができる。このような場合及び乙が本覚書に定める各条項に違反したときは、甲は乙に対し、既に交付した支援金の返還を求めることができるものとし、乙は甲の要求に従わなければならない。

第11条 甲は、本事業に関する情報を任意の手段により公表することができる。乙が本事業の成果を公表するときは、本事業が甲の支援を受けたものであることを明記しなければならない。

第12条 本覚書に定めない事項の条項の解釈に疑義が生じたときは日本国法令及び甲の住所を管轄する裁判所の判断に従うものとする。

本覚書の締結を証明するために本書2通を作成し、各自記(署)名捺印の上、甲乙双方がおのおの1通ずつ保有するものとする。

年 月 日

甲 兵庫県神戸市中央区中山手通4-1-14 山の手シャルマンビル5階

NPO法人兵庫日韓未来センター

理事長 李 相哲 (印)

乙 (住所)

(団体名)

(代表) (印)

(書式6)

年 月 日

御中

NPO法人兵庫日韓未来センター

理事長 李 相哲

## 支援決定通知書

下記の通り貴団体に支援することが決定いたしましたので、通知いたします。

尚、支援決定金額は申請金額と異なっている場合がございます。

記

支援対象事業名：

支援金額： 円

(当初支援申請金額： )

以上

## 支援金交付申請書

申請者 (住所)

(団体名)

(代表者)

①

支援金の交付につきまして、下記口座に振込み願います。

銀行名	支店名	預金種類	口座番号

フリガナ	
口座名義	

※必ずコピーをお取りいただき、原本をお送りください。

(書式7)

年 月 日

NPO法人兵庫日韓未来センター

理事長 李 相哲 殿

## 領 収 証

一金 円

但し、事業番号 2023- 、事業名「 」に係る支援金として、  
上記の金額を受領いたしました。

受領者 (住所)

(団体名)

(代表者)

⑩

## 事業報告書

団体名			
事業名			
実施場所			
対象者(人数)			
本事業の目的			
事業の内容			
事業評価 (この事業において どのような効果・影 響がありましたか ?)			
事業費総額		支援金額	

※事業の様子分かる写真をメールもしくは CD-R 等に保存し、お送り下さい。

## 事業収支決算書

【団体名】	【事業名】
-------	-------

## &lt;収入の部&gt;

科 目	予 算	決 算	内 訳
支 援 金 額			
共 催 者 負 担 金			
他機関からの支援金			
寄附金・協賛金収入			
会 費 収 入			
広 告 ・ 事 業 収 入			
自 己 負 担 金			
( )			
( )			
合 計			

## &lt;支出の部&gt;

科 目	予 算	決 算	内 訳
給与・手当(人件費)			
福 利 厚 生 費			
会 議 費			
旅 費 交 通 費			
通 信 運 搬 費			
物 品 購 入 費			
備品・消耗品費			
印 刷 費			
燃 料 費			
水 道 光 熱 費			
保 險 料			
諸謝金(謝礼金)			
( )			
( )			
合 計			

科目： \_\_\_\_\_ 科目合計： \_\_\_\_\_ ページ内小計： \_\_\_\_\_

領収証添付台紙

※台紙はコピーしてお使い下さい。

※提出はコピーで結構です。

※コピー後、すべての数字がはっきりと読み取れるか確認して下さい。